

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Стратегическое управление организацией  
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы системного анализа</li> <li>2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации</li> <li>3. Методы критического анализа проблемных ситуаций</li> <li>4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности</li> <li>5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации</li> <li>6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности</li> <li>7. Экспертные методы принятия решений.</li> </ol> <p>Ответственность лиц, принимающих решения</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных ( <a href="http://www.dlib.eastview.ru/">http://www.dlib.eastview.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя ( <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные методы разработки и реализации проекта;</li> <li>- определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта;</li> <li>- организовывать работу команды для реализации проекта.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-2, УК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия организации и выбор проекта</li> <li>2. Управление ресурсами и стоимостью проекта</li> <li>3. Управление рисками проекта</li> <li>4. Лидерство и управление проектом</li> <li>5. Управление проектными командами</li> <li>6. Проектное партнерство</li> <li>7. Мониторинг и аудит проекта</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Издательство «Лань» (<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), СПО численных вычислений (<a href="http://www.scilab.org/">http://www.scilab.org/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS</p>

	Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-4, УК-5
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Библиотека Психфактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) ( <a href="http://psyfactor.org/lybr.htm">http://psyfactor.org/lybr.htm</a> ). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Лидерство и командообразование"
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Интернет-сообщество менеджеров России ( <a href="http://www.e-executive.ru">http://www.e-executive.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Теория организации и организационное поведение

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Теория организации и организационное поведение – полидисциплинарный курс, формирующий целостное представление о поведении, структурах и процессах, протекающих в организации. Данный курс основан на использовании как макро, так и микро подходов к изучению организационного поведения в целях повышения эффективности управления организацией. Курс является неотъемлемой частью подготовки менеджеров и предназначен для овладения знаниями и практическими навыками в области организационного поведения, знакомства с процессами управления поведением людей в организациях в России и за рубежом. Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование знаний и умений в области управления людьми для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами", "Менеджмент, ориентированный на рынок"
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ОПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы теории организации и организационного поведения             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Введение в мезотеорию</li> <li>1.2. Основные характеристики организации</li> </ol> </li> <li>2. Микроподход к исследованию проблем организационного поведения             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3. Личность в организации</li> <li>2.4. Восприятие и управление впечатлением</li> <li>2.5. Ценности и установки персонала</li> <li>2.6. Мотивация персонала и результативность организации</li> </ol> </li> <li>3. Макроподход к изучению проблем организационного поведения             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.7. Власть и политика</li> <li>3.8. Групповое поведение</li> <li>3.9. Многообразие рабочей силы в организации</li> <li>3.10. Коммуникации в организациях</li> </ol> </li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" ( <a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

<b>(модуля)</b>	Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 21 баллов, тест - 9 на 48 баллов, тренажер - 4 на 16 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.6. Исследование рынков**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Исследование рынков является приобретение знаний, умений и навыков проектирования и проведения маркетинговых исследований рынка, для выполнения научно-исследовательских проектов
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бренд-менеджмент"
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2, ОПК-5
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Процесс и проблемы обоснования, планирования и организации исследования (лекция 1-2) 2. Источники и методы сбора информации, проблемы их использования (лекция 3-4) 3. Проблемы выборочных исследований, анализ полученных данных и отчет об исследовании (лекция 5-6)
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, проект, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">biblio-online.ru</a> ( <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> ), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" ( <a href="http://www.ict.edu.ru/lib/">http://www.ict.edu.ru/lib/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ( <a href="http://www.cfin.ru/press/marketing/">http://www.cfin.ru/press/marketing/</a> ), ЕМИСС Государственная статистика ( <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 6 баллов, проект - 6 на 74 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.7. Методы научных исследований в управленческой деятельности**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Методы научных исследований» является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно сознательно ориентироваться в явлениях и процессах жизни организаций, использовать прикладные методы исследования для выработки эффективных управленческих решений. Знание общих методов научного исследования служит исходной предпосылкой успешного решения частных научных и практических проблем.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-5
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Научное исследование. Основные характеристики научного исследования. Тенденции развития и использования информационных технологий в научной деятельности 2. Методы проведения и оценка результатов научных исследований. Направления применения информационно-цифровых технологий. 3. Программа, технология и этапы проведения исследования, структурные представления результатов исследования. Возможности Интернет-ресурсов и программных продуктов.
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 1 на 6 баллов, творческое задание - 8 на 58 баллов, тест - 3 на 36 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.8. Управленческая экономика**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений.</li> <li>• теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием;</li> </ul>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;</li> <li>• приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>• моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ОПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	1.1. Фирма, ее цели и поведение 1.2. Рыночный спрос и предложение. 1.3. Анализ производства и издержек 1.4. Принятие управленческих решений в различных условиях 1.5. Поведение фирмы на рынках разных типов 1.6. Государство и рыночная экономика
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), База данных СИПРИ (Stockholm International Peace Research Institute) ( <a href="https://www.sipri.org/databases">https://www.sipri.org/databases</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 3 на 74 баллов, тест - 1 на 12 баллов, эссе - 1 на 14 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Стратегический менеджмент**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель: формирование навыков и умений по стратегическому управлению компанией. Задачи: определять уровень нестабильности внешней среды и подбирать необходимый класс стратегий; формулировать стратегии корпоративного и делового уровня; использовать матричные и аналитические методы при разработке стратегий; уметь создавать базы данных для принятия стратегических решений.
<b>Место дисциплины (модуля) в</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

<b>структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	(МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-4
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Эволюция развития стратегического управления 2. Маркетинговая среда и современные подходы к ее оценке при стратегическом планировании 3. Разработка стратегии 4. Реализация стратегии
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, отчет, проект, творческое задание
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных ( <a href="http://www.dlib.eastview.ru/">http://www.dlib.eastview.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 25 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Методы и модели разработки управленческих решений**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: - формирование представлений об управленческих решениях, разработанных в рамках современной отечественной методологии; - овладение теоретическими знаниями в области управленческих решений; - формирование навыков принятия управленческих решений в новых сферах деятельности; - освоение основных методов принятия оптимальных решений как совокупности математических и численных методов, ориентированных на нахождение наилучших вариантов из множества альтернатив в условиях риска и неопределенности; - приобретение практических навыков по использованию всесторонней компьютерной поддержке при принятии управленческих решений.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Теоретические основы разработки управленческих решений 2. Теории и модели принятия решений

	<p>3. Технологии принятия решений</p> <p>4. Наиболее известные модели теории игр</p> <p>5. Экспертные оценки при разработке решений</p> <p>6. Разработка функциональных решений</p> <p>7. Принятие стратегических управленческих решений</p> <p>8. Рефлексия и принятие решения</p> <p>9. Реализация решений и ответственность руководителя</p> <p>10. Эффективность управленческих решений</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (<a href="http://www.dlib.eastview.ru/">http://www.dlib.eastview.ru/</a>), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (<a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a>), КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для анализа и прогнозов . финансового состояния (Альт-Финанс,), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 10 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 10 на 30 баллов, тест - 10 на 50 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Менеджмент, ориентированный на рынок**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Менеджмент, ориентированный на рынок» является формирование знаний и умений, связанных с разработкой такого рыночного предложения, которое способно решить потребительские проблемы с максимально полным уровнем удовлетворения клиента, при условии эффективного использования ресурсов и свободного конкурентного обмена ценностями. Клиент рассматривается как индивидуум, обладающий специфическим набором потребностей, максимально удовлетворить которые можно изучая его ожидания. Организация должна стремиться их удовлетворить ради достижения внутренней и внешней результативности, понимать особенности реализации управленческих функций, сущность активного конкурентного поведения.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

<b>зачетных единиц</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория организации и организационное поведение"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Роль маркетинга в компании в рыночной экономике 2. Покупательское поведение и процесс принятия решения о покупке. Предпосылки рыночно ориентированных стратегий. 3. Конкуренция и конкурентоспособность современной организации. Стратегии получения конкурентных преимуществ 4. Формирование рыночной стратегии. Современные стратегии организации и их понимание. 5. Стратегический план маркетинга 6. Ориентация на рынок при принятии решений по комплексу маркетинга 7. Менеджмент взаимоотношений 8. Эффективность и результативность менеджмента, ориентированного на рынок
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" ( <a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a> ), КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 4 баллов, кейс-study - 4 на 18 баллов, проект - 1 на 7 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 8 баллов, творческое задание - 4 на 20 баллов, тест - 2 на 40 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Гибкие технологии управления проектами**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью дисциплины Гибкое управление проектами является дать магистрантам общее представление гибких методологий управления проектами, обеспечить систематизацию знаний об основных методологиях гибкого управления проектами и дать навыки использования основных практик гибкого управления проектами.
---------------------------------	--

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория организации и организационное поведение", "Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Введение в Agile 2. Выбор жизненного цикла 3. Реализация Agile 4. Реализация Agile. Поставка в среде Agile 5. Организационные соображения для гибкости проекта
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 20 баллов, творческое задание - 11 на 80 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Предпринимательство в современных организациях**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с организацией, экономическими, юридическими и финансовыми аспектами ведения бизнеса. Особое внимание уделено обучению студентов разработке бизнес-плана. В процессе изучения дисциплины также ставится цель формирования у студентов навыков в области моделирования бизнеса, направленного на повышение его эффективности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Основы организации бизнеса 2. Бизнес-планирование в современных условиях. 3. Особенности разработки разделов бизнес-плана. 4. Особенности расчета финансового плана бизнес-плана. 5. Оценка эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта. 6. Операционный анализ в принятии бизнес-решений. 7. Моделирование ассортиментной и ценовой политики

	предприятия. Моделирование ассортиментной и ценовой политики предприятия.
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест), Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, проект - 5 на 64 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 16 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Оценка эффективности управления**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель: формирование навыков по оценке эффективности управления организацией. Задачи: овладеть навыками качественного и количественного анализа; оценивать изменения в хозяйственных процессах деятельности организации; определять показатели для оценки хозяйственной деятельности организации; систематизировать выводы по результатам проведенного анализа. создавать детерминированные модели оценки
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Оценка эффективности управления как процесс 2. Методы и приемы, используемые при оценке эффективности 3. Оценка внешних и внутренних условий деятельности 4. Оценка уровня деловой активности 5. Оценка эффективности использования ресурсов 6. Оценка эффективности управления деятельностью компании 7. Оценка эффективности управления имуществом и средствами компании

<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 4 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 3 на 45 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление человеческими ресурсами**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления. Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гибкие технологии управления проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 1.1. Управление персоналом как часть общего управления 1.2. Развитие теории управления персоналом 2. Технологии управления персоналом 2.1. Стратегическое управление персоналом организации 2.2. Планирование работы с персоналом 2.3. Отбор персонала 2.4. Адаптация персонала 2.5. Оценка результативности персонала 2.6. Обучение и развитие персонала 2.7. Планирование деловой карьеры 2.8. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест, эссе

<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" ( <a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), "Экономическая социология" ( <a href="http://ecsoc.ru/">http://ecsoc.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 4 на 37 баллов, творческое задание - 5 на 27 баллов, тест - 4 на 21 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров компетенций, связанных со способностью управлять международными (интернациональными) группами и командами сотрудников, понимая отличия в подходах к использованию функций управления персоналом. Задачи изучения учебной дисциплины - познакомить студентов с общими и особенными принципами и методами управления персоналом в международных компаниях, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом на основе зарубежных практик.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием / Place and Role of HRM in company management 1.1. Управление персоналом как часть общего управления. / Introduction to course. Meaning and Role of Human Resource Management today. Human Resource issues in doing global business. 1.2. Развитие теории управления персоналом / International Practices in HRM 2. Технологии управления персоналом / HRM applications 2.1. Стратегическое управление персоналом организации / Human Resource Management and Strategic Management 2.2. Планирование работы с персоналом / Staff Planning 2.3. Отбор персонала / Personnel Selection

	<p>2.4. Адаптация персонала / Personnel Adoption</p> <p>2.5. Оценка результативности персонала / Performance management</p> <p>2.6. Обучение и развитие персонала / Learning and Development: Lifelong Learning and Doing. Specialized training arrangements.</p> <p>2.7. Планирование деловой карьеры / Career development</p> <p>2.8. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации / Managing successfully across cultures.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (<a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), "Экономическая социология" (<a href="http://ecsoc.ru/">http://ecsoc.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 4 на 37 баллов, творческое задание - 5 на 27 баллов, тест - 4 на 21 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Бренд-менеджмент**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов основных теоретических знаний общей системы бренда как элемента экономических отношений. развитие ключевых компетенций в области бренд-менеджмента, т.е. выработка у студентов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, определению их позиционирования и имиджа, управлению их развитием с учетом маркетинговых стратегий компаний.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Исследование рынков"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные концепции бренд-менеджмента.</li> <li>2. Типы брендов и стратегии брендинга. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов.</li> <li>3. Разработка платформы бренда.</li> <li>4. Разработка системы идентификации бренда.</li> <li>5. Маркетинговые коммуникации и их роль в создании и</li> </ol>

	продвижении бренда.
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" ( <a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 35 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Лидерство и командообразование**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде Задачи: ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление карьерой"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Лидерство в современной организации 2. Основные теории лидерства 3. Управление малыми группами 4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой 5. Основные принципы командообразования 6. Особенности деятельности разных видов команд в организациях 7. Эффективная командная работа
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест,

	тренажер, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Интернет-сообщество менеджеров России ( <a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 14 баллов, тест - 6 на 30 баллов, тренажер - 5 на 31 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

<b>Цель практики</b>	<p>При прохождении практики студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации, связанной с организационной формой, миссией, структурой организации, основными направлениями ее деятельности, историей развития.</li> <li>2. Изучение существующей организационно-правовой формы организации, описание ее достоинств и недостатков, формирование возможного проблемного поля для будущего проектирования.</li> <li>3. Изучение федеральных, отраслевых, организационных нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность организации – места практики.</li> <li>4. Систематизация собранных материалов в соответствии со структурой отчета по практике.</li> </ol> <p>Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от специфики объекта исследования и требований руководителя практики от организации - места прохождения практики.</p> <p>В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи учебной практики состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировании представления о специфике деятельности организации;</li> <li>• подготовке обучающегося к самостоятельной аналитической работе;</li> <li>• формировании знаний, умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков, исходя из задач конкретного исследования.</li> </ul>
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА.</p> <p>Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p>

	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение", "Управленческая экономика"
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1
<b>Содержание (этапы) практики</b>	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

<b>Цель практики</b>	<p>Цель состоит в закреплении полученных знаний по дисциплинам программы, подготовке обучающего к проведению исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, приобретении опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет ВКР. НИР при прохождении практики связана с определением реальной проблемной ситуации и с разработкой программы собственного исследования.</p> <p>При осуществлении научно-исследовательской работы студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлению и формулированию актуальных научно-практических проблем.</li> <li>2. Разработке программы научно-практического исследования и разработки, организации их выполнения.</li> <li>3. Выбору или разработке методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов.</li> <li>4. Поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации по направлению исследования.</li> <li>5. Подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций.</li> <li>6. Приобретению навыков работы над академическими текстами.</li> </ol> <p>В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-исследовательской практики состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской и практической деятельности в области стратегического управления</li> </ul>
----------------------	---

	<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе с применением современных методов и инструментов проведения исследований;</li> <li>• формировании требуемых компетенций;</li> <li>• формировании знаний, умений и навыков по овладению методами и методиками научно-исследовательской работы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>• вовлечении студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых в исследуемой организации, на кафедре университета, в лаборатории, инкубаторе и т.п.</li> </ul>
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p>
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
<b>Содержание (этапы) практики</b>	<p>1. Подготовительный этап. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов</p> <p>2. Основной этап. Планирование работы. Обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Обсуждение проблем системы управления в рамках исследуемой организации. Выбор темы исследования. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методики проведения исследования. Составление плана работы над ВКР.</p> <p>3. Основной этап. Проведение работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Работа с каталогами и базами данных. Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана 1 главы диссертации. Проведение кабинетного исследования (работа с литературой и базами данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования.</p> <p>3. Основной этап 4. Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная</p>

	защита отчета. Тематическая консультация 3. Представление и защита отчета по практике
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

<b>Цель практики</b>	<p>Технологическая практика – блок программы магистратуры, который в полном объеме относится к вариативной части программы. При реализации программы магистерской подготовки технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме производственной практики, которая проводится на 2 курсе. Технологическая практика является составной частью ОПОП..</p> <p>В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для сбора и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, и обоснования комплекса мер, направленных на решение управленческих и исследовательских задач в соответствии с темой магистерского исследования.</p> <p>В результате прохождения практики студент должен выбрать метод/методику, собрать, обработать и проанализировать данные, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, в целях решения конкретной управленческой или исследовательской задачи, избранной студентом для подготовки магистерской диссертации.</p> <p>Технологическая практика является основой для обоснования и подготовки главы 3 магистерской диссертации (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен получить технологические умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</li> <li>- владеть навыками работы с данными, в том числе</li> </ul>
----------------------	---

	<p>используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач</p> <p>Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования.</p> <p>Студенты магистратуры, обучающиеся по целевому н</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение", "Стратегический менеджмент"</p>
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2
<b>Содержание (этапы) практики</b>	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2.1. Основной этап (проектно-технологический)</p> <p>2.2. Основной этап (Аналитический)</p> <p>3. Заключительный этап</p>
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)**

<b>Цель практики</b>	<p>Преддипломная практика проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовке кратких выводов по результатам проведенного анализа;</li> <li>• Формулировании конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности организации;</li> <li>• Разработке стратегии (проекта, программы)</li> </ul>
----------------------	---

	изменений, способствующих решению выявленной проблемы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономическому обоснованию предлагаемых решений.</li> </ul>
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение", "Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика", "Менеджмент, ориентированный на рынок", "Оценка эффективности управления", "Стратегический менеджмент"
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-3, ОПК-4
<b>Содержание (этапы) практики</b>	1. Предварительный 2. Основной 3. Заключительный
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)**

<b>Цель практики</b>	<p>Формирование навыков и умений по поиску, анализу и оценке информации для последующей подготовки и принятия решений в области стратегического и оперативного управления организацией</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен формирует умения и навыки при решении следующих задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей деловую активность и эффективность экономического агента</li> <li>2. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей внешнюю среду экономического агента.</li> <li>3. Изучение основных параметров, критериев, позволяющих оценить объем, структуру и взаимосвязи хозяйственных процессов экономического агента и его эффективность.</li> <li>4. Выявить сложившиеся тенденции в происходящих</li> </ol>
----------------------	--

	<p>хозяйственных процессах экономического агента и его внешней среде.</p> <p>5. Определить основные причины изменений в эффективности хозяйственной деятельности экономического агента.</p> <p>6. Обобщение и систематизация полученных результатов исследования деятельности экономического агента.</p>
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Исследование рынков", "Управление человеческими ресурсами", "Управленческая экономика", "Менеджмент, ориентированный на рынок", "Оценка эффективности управления", "Стратегический менеджмент"</p>
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание (этапы) практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы Государственной итоговой аттестации**

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования.</p> <p>Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Содержание программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения</li> <li>2. Порядок проведения ГИА</li> <li>3. Примерные темы ВКР</li> <li>4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР</li> <li>5. Литература</li> <li>6. Методические указания по подготовке ВКР</li> </ol>

	7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>	
<b>Формы итоговой аттестации</b>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.</li> <li>2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.</li> <li>3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.</li> <li>4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.</li> </ol>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-4
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологические характеристики общения</li> <li>2. Речь в социальном взаимодействии</li> <li>3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков</li> <li>4. Психология конфликта</li> <li>5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.</li> <li>6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины</li> </ol>

	<p>возникновения и пути преодоления.</p> <p>7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</p> <p>8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</p> <p>9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (<a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a>), Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">biblio-online.ru</a> (<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>), Электронная библиотека книг (<a href="http://aldebaran.ru/">http://aldebaran.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление</li> <li>2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни</li> <li>3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.</li> <li>4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни</li> <li>5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса.</li> <li>6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня</li> </ol>

	здоровья
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН ( <a href="http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio">http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio</a> ), Библиотека Славы Янко ( <a href="http://yanko.lib.ru/gum.html">http://yanko.lib.ru/gum.html</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции

<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.